

Opgave titel

**(Kommunal opsætning 2) Angiv modtager af overførte sager #121859****DEADLINE**

● Grøn

**PRIORITET**

Kritisk obligatorisk opgave

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO****SLUTDATO**

04-04-2024

**MÅL**

Målet er, at I foretager kommunale opsætninger i DUBU, så overførte sager fra andre kommuner tilknyttes den rigtige afdeling.

**BESKRIVELSE**

I forbindelse med ibrugtagningen af DUBU, er der nogle opsætninger, som I skal gennemføre, før jeres brugere kan tage DUBU i brug. Under Kommunal Administration i DUBU skal I angive hvilken afdeling, der skal være modtager af overførte sager. Opsætning af modtagerafdeling sikrer, at I kan modtage sager fra øvrige DUBU kommuner via DUBU.

**METODE OG FREMGANGSMÅDE**

I skal gøre følgende for at løse KLIK opgaven:

1. Angiv modtager af overførte sager  
I skal vælge afdelingen, der skal påføres modtagne sager. Det er muligt at vælge mellem de afdelinger, der findes i kommunens organisation – se også KLIK-opgaven 'Tilmeld fælleskommunal organisation'. Du kan læse mere om, hvordan du indsætter en modtager for overførte sager i [DUBU onlinehjælp](#).  
Det er vigtigt at I indsætter oplysningerne så tidligt som muligt efter I har fået adgang til DUBU produktionsmiljø.
2. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.

**RESULTAT**

At kommunens brugere af DUBU kan modtage sager fra øvrige DUBU kommuner via DUBU.

**ANBEFALET ANSVARLIG**

DUBU-superbruger

**ANBEFALET UDFØRER**

DUBU-projektleder

**KVALITETSKRITERIER****HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

-

**PROJEKT**  
DUBU 3.0

**FASE**  
Fase 3: Ibrugtagning

**TEMA**  
It-miljø og infrastruktur

**KOMMUNE**  
Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer